

План мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ №15 на 2026 г.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Принятие нормативных правовых по МБ ДОУ направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов в МБ ДОУ противодействия коррупции	в течении года	Заведующий Шестернина О.В.
2.	Проведение Родительского собрания с включением вопроса по ознакомлению родителей(законных представителей) воспитанников с Приказом управления образования « О мерах по противодействию коррупции в сфере образования».	По годовому плану	Заведующий Шестернина О.В.
3.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, педчасы и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников МБ ДОУ	постоянно	Зам.заведующего Дроботько И.С.
4.	Внести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся, собрания жителей микрорайона, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Зам.заведующего Дроботько И.С. воспитатели групп
5.	Ознакомление с Приказом « О мерах по противодействию коррупции в сфере образования» родителей вновь поступающих детей на Дне открытых дверей, в процессе набора детей в дошкольное учреждение	Виртуальный День открытых дверей для вновь поступающих детей май 2024. В период набора детей в МБ ДОУ (июнь-сентябрь)	Заведующий Шестернина О.В.

5	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Председатели родительского комитета групп, председатель УС.
6	Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Учёт благотворительных материальных ценностей в установленном порядке	постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ Симоненко Е.Н.
7	Обеспечить доступность информации о деятельности МБ ДОУ путём публикаций в прессе, размещения информации на Интернет- сайтах, информационных стендах	постоянно	Зам.заведующего Дроботько И.С.
9.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Зам.заведующего Дроботько ИС
10	Размещать отчеты Управляющего совета о расходовании привлеченных внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежеквартально	Зам.заведующего Дроботько ИС
11	Регулярно проводить заседания Управляющего Совета МБ ДОУ № 15 с целью информирования общественности о работе образовательного учреждения, расходовании поступающих бюджетных средств	По плану УП	Заведующий Шестернина О.В.
12	Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	ежеквартально	Заведующий Шестернина О.В.
13	Подготовка отчета по мероприятиям по противодействию коррупции за 2024г	До 15 января 2025	Зам.заведующего Дроботько И.С.
14	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ноябрь- декабрь 2024	Зам.заведующего Дроботько И.С.

